



COMUNE DI SILEA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
Progetto sostegno alla neogenitorialità
ANNI 2023 -2024 – 2025
con possibilità di rinnovo di ulteriore un anno

ART.1 PREMESSA

Il Comune di Silea intende affidare la gestione del servizio di attuazione del Progetto "sostegno alla neogenitorialità" ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 come convertito dalla Legge 120/2020, modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, con L. n. 108/2021, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016.

L'affidamento decorre dalla data di effettiva consegna del servizio e avrà durata triennale (2023-2025) con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore periodo di un anno (2026) previa verifica della puntuale e corretta attuazione della progettualità nell'arco del triennio di affidamento.

Si ritiene di non applicare il principio di rotazione previsto dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione" visti:

- i principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, che consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore;
- la particolare struttura del mercato e il numero potenziale degli operatori economici interessati a svolgere il servizio, date le risultanze di procedure espletate nei periodi precedenti;
- il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale nonché servizio specializzato e personalizzato reso all'ente;

Pertanto non si procederà ad una selezione degli Operatori economici interessati che saranno automaticamente ammessi a presentare il proprio preventivo secondo il termine e le modalità indicati nell'avviso pubblico.

ART.2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina i rapporti inerenti l'affidamento dei seguenti servizi :

- Spazio di Accoglienza
- percorso di accompagnamento alla nascita
- E' nata una mamma

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Silea – Ente Pubblico con sede in Silea, via Don G. Minzoni n. 12, c.a.p. 31057;

- OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO: operatore economico di comprovata esperienza nel settore, che sarà individuato tramite affidamento diretto, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, con L. n. 108/2021, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016.

L'appalto ha per oggetto:

- l'espletamento di percorsi dedicati alla maternità e alla nascita, con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza dell'importanza della relazione madre-padre-bambino;
- valorizzazione delle potenzialità e delle risorse dei genitori che vanno accompagnati dalla necessità di approfondire la conoscenza dei loro bambini tramite l'invio a domicilio di una operatrice competente ed attraverso l'attivazione di tutte le possibile risorse parentali esistenti
- servizio di accoglienza alle neomadri e ai neo padri con bambini fino ai 3 anni di vita ed ai loro nuclei famigliari

Le attività progettuali saranno attuate secondo le seguenti progettualità:

1) SPAZIO DI ACCOGLIENZA

Il servizio è uno spazio di accoglienza rivolto alle neo madri e ai neo padri con bambini fino a 3 anni di vita ed ai loro nuclei familiari dove un operatrice esperta darà sostegno, ascolto, counselling e risposte a bisogni specifici.

Tempi : anno 2023 da maggio a dicembre 2 ore alla settimana ogni 15 giorni

Per il primo anno si ipotizza un maggiore numero di ore di back office sia per organizzare al meglio la parte organizzativa che per effettuare una puntuale mappatura del territorio e creare rete con i servizi già esistenti

Anno 2024 e 2025 da gennaio a dicembre 2 ore al mese

Sede. Biblioteca Comunale

2) IL PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA NASCITA

Il servizio di formazione è rivolto alle donne ed alle coppie residenti, affronta temi legati alla gravidanza, al travaglio e al parto, all'accoglienza del bambino aiutando a vivere la nascita con maggiore consapevolezza e fiducia nelle proprie capacità. Il percorso prevede incontri legati all'informazione, ai confronti e allo scambio tenuti da 1 operatrice esperta e da 1 ostetrica

Tempi : anno 2023 9 incontri a cadenza settimanale di 2 ore ciascuno per un totale di 18 ore

2024-2025 18 incontri a cadenza settimanale di 2 ore ciascuno per un totale di 36 ore da organizzare nel periodo autunnale-primaverile al fine di intercettare un maggior numero di mamme

Sede .Biblioteca Comunale

3) E' NATA UNA MAMMA

Il servizio prevede di costruire una rete di supporto a favore di ciascun nucleo con l'invio a domicilio di una operatrice esperta ed attraverso l'attivazione di tutte le possibile risorse parentali e sociali esistenti. Il progetto offre un supporto alla neo madre su differenti piani che si integrano tra di loro sia a livello dell'aiuto pratico nell'accudimento del neonato sia sul piano informativo relativo a servizi e contesti che favoriscono l'inclusione sociale della puerpera e della sua famiglia sia sulle pratiche di cura del neonato e sull'offerta per

l'assistenza alla prima infanzia sia per la facilitazione nella rielaborazione dei vissuti legati ai molteplici cambiamenti personali, di coppia, sociali, lavorativi e familiari che una nascita porta con sé.

Tempi : 2023 da maggio a dicembre 40 visite domiciliari di 2 ore ciascuna con una operatrice della nascita con recupero del servizio a favore dei neogenitori da gennaio ad aprile, più supporto telefonico della durata di 1 ora ciascuno per un totale di 10 contatti telefonici annui

2024-2025 40 visite domiciliari per 2 ore a visita più supporto telefonico della durata di 1 ora per 10 contatti telefonici annui

Sede. Domicilio del cittadino

AREA TARGET

Cittadini e cittadine , Neogenitori e bambini e bambine 0-3 ANNI

ART. 3 REQUISITI DELL’AFFIDATARIO

L’operatore economico deve:

- essere iscritto e presente sul MEPA, con attivazione per il Bando SERVIZI – categoria “Servizi sociali”;
- essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, da autocertificarsi in sede di offerta economica;
- essere in possesso di pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto dell’appalto;
- rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro.

ART. 4 SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Per la durata del percorso e per tutti gli incontri progettati, sarà cura dell’affidatario provvedere alle iscrizioni, alla gestione dei contatti e della privacy, all’eventuale creazione di gruppi di interesse ed invio di email e promemoria. Sarà carico inoltre della Segreteria organizzativa predisporre i calendari dei vari eventi e percorsi.

Previsione : anno 2023 4 ore mensili da maggio a dicembre

Anno 2024-2025 2 ore mensili da gennaio a dicembre

GRAFICA E STAMPA

Sono a carico della ditta affidataria l’ideazione e la realizzazione grafica e la stampa del materiale pubblicitario per ogni anno del triennio 2023-2025 per circa n. 40 locandine A3 a colori, circa n. 500 volantini A5 a colori, circa 1000 pieghevoli A4 a colori. L’ideazione e la realizzazione grafica dovrà prevedere anche l’integrazione con altri progetti/servizi promossi dall’Amministrazione Comunale

ART. 5 MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato mediante affidamento diretto sul Mepa secondo quanto disposto dall’art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, con L. n. 108/2021, nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016.

L’affidatario verrà selezionato, mediante criterio del miglior preventivo tramite valutazione comparativa svolta dal RUP dei preventivi presentati sulla base della

relazione richiesta in merito alle tre progettualità sopra descritte (**max 4 facciate formato A4**), riferita ai seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:

- adesione alle progettualità richieste con previsione completa delle spese relative al personale, alla pubblicità, ai rimborsi e ai materiali ed attrezzature;
- varietà dei percorsi, progetti, iniziative e laboratori proposti;
- proposte migliorative per l'attuazione del servizio
- modalità di monitoraggio e valutazione (es questionari di gradimento sul servizio e relative modalità di somministrazione)

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivo, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi pervenuti sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità/quantità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

ART.6 AMMONTARE DEL SERVIZIO

Il valore a base del preventivo, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è pari ad Euro 8.000,00.= (esente Iva) riferito ad ogni anno di durata contrattuale, di cui Euro 100,00 per oneri della sicurezza.

Il valore contrattuale complessivo del servizio è stato determinato in via presuntiva per un importo complessivo di Euro 24.000,00.= (esente Iva), di cui Euro 300,00 per oneri della sicurezza.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale, si riserva, in base all'art.106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la facoltà di aumentare le prestazioni poste a base di affidamento fino alla concorrenza in aumento o in diminuzione del 20% massimo e conseguentemente dell'importo contrattuale.

La stazione contraente si riserva di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (periodo non superiore a mesi sei).

Il preventivo dovrà essere formulato indicando il prezzo complessivo (esente IVA), tenendo presente che lo stesso deve comprendere il costo per tutte le attività previste dal presente foglio oneri e di quelle attività aggiuntive che l'affidatario è libero di proporre nel modello organizzativo in sede di presentazione di preventivo che sarà quindi tenuto a svolgere qualora risulti affidatario del servizio.

L'affidatario non vanta, nei confronti della stazione contraente alcun diritto o pretesa in relazione alla fissazione del numero degli utenti assistiti, restando vincolanti in termini contrattuali soltanto gli importi definiti al primo comma del presente articolo.

Non sono ammesse offerte in pareggio, aumento o condizionate.

ART. 6 – REQUISITI DEL PERSONALE

Per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, la ditta affidataria dovrà avvalersi - come minimo e salvo migliore offerta - del seguente personale:

- **n° 1 (uno) Coordinatore;**
- **n° 1-2 Operatori della nascita e/o ostetrica**

Per il personale impiegato è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Coordinatore:

- 1) titolo di studio corrispondente al diploma di laurea in una delle seguenti discipline: psicologia, servizio sociale, sociologia, scienze dell'educazione, filosofia o lauree equipollenti in campo umanistico/pedagogico. Saranno considerati preferibili i

candidati in possesso del diploma di educatore professionale animatore in aggiunta alla laurea;

2) precedente esperienza documentata di durata almeno annuale come coordinatore nell'ambito di attività a favore della neogenitorialità .

Il coordinatore avrà compiti di supervisione e verifica della congruità della realizzazione delle tre progettualità. Sarà l'interfaccia preferenziale dell'amministrazione comunale rispetto alle linee progettuali da mettere in atto e si raccorderà con l'area Servizi alla Persona e l'Area 4° Servizio Biblioteca attraverso riunioni periodiche con cadenza almeno trimestrale, fatta salva la facoltà dell'amministrazione comunale di richiedere convocazioni aggiuntive per le circostanze che dovessero richiederlo.

B) Operatori:

1) Laurea in area socio educativa sanitaria e/o master biennale in arte del maternage

Sarà compito degli operatori:

- curare il rapporto individuale con i minori 0-3 del territorio;
- curare il rapporto con i genitori dei minori coinvolti;
- curare la gestione dei rapporti con i servizi sociali comunali e territoriali nell'area materno-infantile e con i servizi a favore della famiglia;
- attuare la collaborazione con eventuali Agenzie del Territorio (Scuole pubbliche e private, Asilo nido parrocchiale, Azienda Ulss n. 2, ecc);
- la partecipazione ad incontri di équipe periodiche con l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Silea e con i referenti dell'amministrazione comunale.

Il coordinatore e gli operatori dovranno essere automuniti.

ART. 7 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale dovrà tenere in servizio un comportamento irreprensibile e mantenere il segreto d'ufficio su quanto viene direttamente o indirettamente a sua conoscenza anche una volta cessato il rapporto contrattuale.

Dovrà altresì garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto dell'incarico.

L'operatore economico affidatario si impegna a provvedere alla sostituzione dei propri operatori in caso di prolungate assenze con personale adeguato e di pari qualifica, nonché dell'operatore che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso.

Qualora nello svolgimento delle prestazioni si verificassero assenze ingiustificate non preventivamente concordate con i responsabili del servizio, verrà applicata una penale per ogni giorno di assenza pari al doppio del costo medio giornaliero del personale impiegato nel servizio, che verrà trattenuto sugli importi dei compensi da liquidare alla ditta.

E' sempre fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale di attuare azioni di rivalsa e/o di risarcimento danni avverso eventuali comportamenti, atti o fatti posti in essere in difformità rispetto a quanto suindicato.

ART. 8 - LUOGHI DI LAVORO

E' a carico del Comune il pagamento della tariffa di gestione dei rifiuti urbani a Contarina S.p.A, relativamente agli spazi oggetto del presente capitolato, nonché le spese di pulizia dei locali, i costi legati alla pubblicizzazione degli eventi, l'assicurazione RC, infortuni riferite agli utenti che parteciperanno alle attività.

L'operatore economico affidatario:

- dovrà inoltre garantire ai propri operatori l'uso di cellulari di servizio per eventuale contatto a favore dei cittadini per la realizzazione delle attività e ed

impegnarsi ad usare i locali secondo la destinazione stabilita dal Comune e comunque al fine di ospitare e promuovere attività ed interventi rivolti in modo prioritario alla popolazione target del progetto ;

- stilerà un disciplinare d'uso, da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione comunale, per l'utilizzo e la gestione degli spazi da parte degli utenti,
- sarà responsabile del diligente uso e rispetto degli arredi e delle attrezzature degli stabili assegnati per le iniziative indicate nel progetto;
- dovrà inoltre impegnarsi ad usare i locali secondo la destinazione indicata dal presente capitolato, a non destinarli ad altri usi che non siano quelli previsti, rispondendo direttamente nel caso di danneggiamenti che dovessero verificarsi per sua colpa od incuria.

ART. 9 - OBBLIGO DI OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO

La ditta aggiudicataria dovrà dare formale assicurazione:

- a) di assumere a proprio carico tutti gli oneri salariali, previdenziali ed assistenziali dei prestatori di lavoro che impiegherà a qualsiasi titolo nei servizi inerenti il progetto di cui trattasi;
- b) di garantire il rispetto dei minimi salariali e quant'altro previsto dai contratti di lavoro collettivi di categoria;
- c) di applicare le norme in materia di sicurezza sul lavoro, nonché di tutte le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

E' prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 in quanto si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a Euro 100,00.

Tutto il personale della Ditta aggiudicataria dovrà essere informato e formato in merito agli aspetti della sicurezza sul lavoro. Dovrà inoltre essere dotato di tutti i materiali e presidi (D.P.I.) di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 10 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

L'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare idonea copertura assicurativa in favore dei propri operatori e collaboratori, nelle attività dei servizi oggetto dell'appalto, ove sia necessario (nei luoghi non coincidenti con gli immobili comunali sede dei servizi), avverso i rischi connessi alle attività medesime ed i conseguenti rischi generici di infortunio.

ART. 11 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

In esecuzione delle proprie obbligazioni il Comune di Silea si impegna al pagamento dei corrispettivi di cui al successivo art. 14 del presente Capitolato previa rendicontazione mensile delle ore e delle attività svolte.

ART. 12 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Comunale avverrà mediante provvedimento dell'Area III Servizi alla Persona su presentazione di regolari fatture elettroniche entro 30 giorni dal loro ricevimento.

Le fatture, corredate di idonea documentazione e precisamente dei rapporti di intervento mensile, indicanti il numero delle ore effettuate, l'orario, il nome dell'operatore nonché il visto del coordinatore del servizio, dovranno essere intestate a Comune di Silea (TV) - Via Don G. Minzoni 12 - 31057 Silea (TV), C.F.: 80007710264 - P.IVA: 00481090264 e inviate a protocollo@comune.silea.legalmail.it; inoltre dovranno riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio e il codice identificativo dell'ufficio

comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55: 6MW6KQ

Nell'emissione della fattura la Ditta Affidataria dovrà inoltre rispettare la disciplina di cui all'art. 17- ter del Dpr n. 633/1972 "Split Payment"; le fatture devono riportare pertanto la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti- Art. 17-ter del D.p.r. n. 633/1972".

L'Amministrazione comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del documento contabile, previa verifica della regolarità da parte dell'ufficio servizi sociali effettuata sulla base di apposita rendicontazione delle ore svolte nei mesi precedenti.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973, prima di effettuare pagamenti di importo superiore ad Euro diecimila, l'Amministrazione verifica se il Fornitore è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo e, in caso affermativo, l'Ente non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 13 - PENALITA'

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato, ha l'obbligo di rispettare le disposizioni di legge vigenti in materia e i regolamenti che riguardano il servizio stesso e tutte le disposizioni del presente Capitolato.

L'aggiudicatario qualora non attenda o violi gli obblighi previsti dalle disposizioni di legge vigenti in materia, dai regolamenti che riguardano il servizio stesso e dal presente capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità che varia secondo la gravità dell'infrazione. Per ogni violazione verrà avviata la procedura di contestazione. Entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione scritta, l'aggiudicatario dovrà fornire le proprie controdeduzioni scritte.

In caso di mancato invio nei termini o di motivazioni giudicate non accoglibili, saranno applicate le misure previste nel seguente articolo. Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione all'aggiudicatario entro 30 giorni dal ricevimento delle controdeduzioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. L'amministrazione comunale procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'aggiudicatario.

L'applicazione delle penalità non precluderà eventuali azioni per danni o per altre violazioni contrattuali.

Le penalità previste sono le seguenti:

- _ penale di € 200,00 in caso di omessa comunicazione relativa alla variazione del personale in termini di consistenza numerica e qualifica come previsto dal presente capitolato;
- _ penale di € 500,00 in caso di prestazione di servizio con personale privo di requisiti richiesti e/o non attestati;
- _ penale di € 200,00 per danni alle attrezzature o al materiale nella disponibilità delle sedi dove sarà svolto il servizio;
- _ penale di € 500,00 per comportamenti scorretti o impropri nei confronti dell'utenza o del personale dell'ente;
- _ penale di € 200,00 in caso di grave ritardo nell'orario di entrata in servizio di un operatore, precisando a tal fine che viene considerato grave il ritardo superiore alle n. 1 ora;

- _ penale di € 200,00 in caso di abbandono temporaneo del servizio da parte degli operatori incaricati;
- _ penale di € 300,00 in caso di violazione delle norme previste nel D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

In particolare, nei casi di risoluzione, l'operatore economico avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti ai prezzi di contratto, con diritto per l'amministrazione comunale di affidare a terzi i servizi in danno dell'impresa inadempiente, addebitando a quest'ultima le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni l'escussione preliminare della cauzione definitiva.

ART. 14 - CONTROLLI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il Comune effettua controlli sul buon andamento del servizio appaltato per tutto il periodo della durata dell'appalto, tramite incaricati e con la più ampia facoltà di accesso e nei modi ritenuti più idonei.

Qualora i controlli avessero ad evidenziare situazioni di carenza o mancanze che potessero influire negativamente sul servizio, il Comune si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'appaltatore per tutti i danni che dovesse essere chiamato a risarcire, salva la facoltà di risoluzione del contratto.

Gli incaricati del Comune effettueranno le segnalazioni relative a qualsiasi disservizio o problema in maniera tempestiva, precisa e circostanziata e, se possibile, in contraddittorio con la ditta.

L'operatore aggiudicatario è tenuto a fornire ai sopra indicati responsabili dei controlli tutta la collaborazione necessaria.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento agli obblighi contrattuali l'amministrazione comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto nei seguenti casi:

- a) mancato assolvimento di obblighi contrattuali o di legge, di qualsiasi natura;
- b) manifesta inosservanza delle disposizioni o clausole contenute nel presente capitolato, nonché nei suoi allegati;
- c) comprovata carenza nelle prestazioni essenziali previste nel presente capitolato;
- d) interruzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore;
- e) ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea del servizio oggetto dell'appalto, a termini dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

La risoluzione *ipso jure* del contratto sarà disposta con atto del responsabile e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'operatore economico aggiudicatario è in ogni caso obbligata a portare a termine le iniziative adottate, in corso al momento della risoluzione, come pure della eventuale revoca o decadenza, nella più stretta osservanza del capitolato, fintanto che il Comune non provvederà alla sostituzione della ditta stessa che sarà quindi effettuata alle stesse condizioni previste nel capitolato.

E' facoltà dell'operatore economico aggiudicatario proporre al Comune di Silea, per il tempo necessario all'eventuale espletamento di una gara per il nuovo affidamento dell'appalto, il nominativo di una ditta in possesso dei requisiti indicati nel presente capitolato e che sia comunque di gradimento al Comune di Silea.

L'operatore economico aggiudicatario eventualmente subentrante presterà il servizio in via interinale agli stessi prezzi, costi e condizioni previsti nel presente capitolato.

Nel caso in cui il Comune di Silea accetti di affidare il servizio alla ditta proposta dallo stesso operatore economico, quest'ultimo sarà tenuto a pagare le spese nella misura

ridotta del 50%, rimanendo comunque impregiudicato il diritto del Comune di Silea al risarcimento di eventuali danni accertati o accertabili.

Il contratto potrà essere altresì risolto, senza alcun onere per il Comune, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico o qualora vengano meno le ragioni di opportunità e convenienza che hanno a loro tempo reso necessario il ricorso all'affidamento in appalto del servizio di cui trattasi, nel qual caso l'appaltatore, oltre al pagamento dei corrispettivi già maturati per l'attività svolta, non avrà diritto a indennizzi o compensi di sorta.

ART. 16 – RECESSO

L'amministrazione contraente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1671 cod. civ., nei casi di giusta causa, dandone comunicazione all'affidatario, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso l'affidatario ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso ex art. 1671 cod. civ. non priva l'Amministrazione Contraente dal diritto di richiedere il risarcimento per l'inadempimento in cui l'affidataria sia già incorsa al momento del recesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'affidataria di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per l'Amministrazione comunale.

ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata all'operatore economico aggiudicatario la cessione del contratto, pena la risoluzione immediata del contratto medesimo .

Sono altresì vietate le cessioni di credito e le procure che non siano state preventivamente autorizzate dal Comune di Silea.

Resta salva la possibilità per la ditta suddetta di poter gestire, secondo le proprie esigenze organizzative, il servizio di cui trattasi.

ART. 18 – TUTELA DEI DATI PERSONALI DELL'UTENZA

L'operatore economico aggiudicatario ed il personale ad essa facente capo sono tenuti al rispetto delle norme inerenti al trattamento dei dati personali dell'utenza e a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze relativi ad utenti di cui si venga a conoscenza per ragioni connesse all'espletamento del servizio , in ottemperanza art. 28 del GDPR 279/2016

ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di appalto - in forma pubblica amministrativa - saranno a carico esclusivo dell'operatore economico.

ART. 20- RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, con particolare riguardo all'art. 1655 e seguenti, nonché ad ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

Art. 21 -ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'operatore economico aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, l'Amministrazione può

incaricare altra ditta — senza alcuna formalità — dell'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'affidataria, alla quale saranno addebitati relativi costi e di danni eventualmente derivati al Comune di Silea.

Per la rifusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dello stesso operatore economico.

ART. 22 - APROVAZIONE DI CLAUSOLE SPECIFICHE

L'operatore economico aggiudicatario dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le clausole di seguito indicate, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile: artt. 5, 7, 18, 19 e 20.

ART. 25 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della L. 241/1990 si informa che il Responsabile unico del procedimento e Responsabile dell'esecuzione del contratto—individuatoaisensidelD.Lgs50/2016 - è la dott.ssa Silvia Toffolon Responsabile dell'Area III Servizi alla Persona.

ART. 23 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La Ditta si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture rinnovato in data 17.09.2019, sottoscritto dalle Prefetture della Regione Veneto, dall'U.R.P.V., dalla Regione Veneto e dall'Anci Veneto, recepito da questo Ente con delibera di G.C. n. 114 del 27.09.2021, di cui verrà consegnata copia all'atto della sottoscrizione del contratto:

- a riferire tempestivamente ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto/concessione nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente; inoltre, ad introdurre analogo obbligo nei rapporti con le imprese subappaltatrici e con ogni altro soggetto che interverrà a qualunque titolo nella realizzazione dell'appalto/concessione; a dare atto che tale obbligo sarà riportato altresì nel contratto che sarà stipulato con la ditta aggiudicataria e che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria di fatti attraverso i quali siano state poste in essere pressioni estorsive o altre forme di illecita interferenza;
- a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti della ditta concorrente; a dare atto che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- a dare atto che la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti previsti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319 -quater c.p., 320 c.p.,322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p