

MEZZA-NOTTE IN BIBLIOTECA

Venerdì 11 ottobre 2024 - ore 20.30 alle 23.30

Attività riservata a bambini e bambine nati nel 2013 e 2014



MODULO ADESIONE OBBLIGATORIO PER LA PARTECIPAZIONE
Verrà data priorità ai residenti a Silea

I Sottoscritti

_____ nato/a a _____ il _____

_____ nato/a a _____ il _____

Residenti a _____ in Via _____ n. _____

Numeri di cell. di entrambi i genitori _____

CHIEDONO DI ISCRIVERE

Il/la proprio figlio/a alla "Mezza-Notte in biblioteca" del 11 ottobre 2024

Nome _____ Cognome _____

Nato a _____ il _____

A cura della Biblioteca: Numero progressivo di iscrizione: _____

DICHIARANO di essere a conoscenza

PROGRAMMA

Ore 20.30 Ritrovo in Biblioteca e saluto
Ore 21.30 Giochi, letture, atelier creativi all'interno e nell'area verde della biblioteca e di p.zza donatori di sangue
Ore 23.30 Ritrovo con i genitori

Presentarsi in **tuta da ginnastica - abbigliamento comodo**, muniti di:

- tappetino
 - Bottiglia dell'acqua
 - Torcia
 - Calzini ANTISCIVOLO
- **N.B. Non sono accettati i videogiochi, lettori cd/mp3, ecc.**

- 1) che le attività organizzate nell'ambito della "Mezza-Notte in Biblioteca" devono essere conformi al Regolamento della Biblioteca;
- 2) che all'interno della Biblioteca dovranno essere osservate le seguenti regole:
 - a) non correre;
 - b) rispettare l'integrità del patrimonio (materiale librario, dvd, televisione, postazioni informatiche, scaffalature...);
 - c) non accedere ai locali interdetti al pubblico (archivio, magazzino).

DICHIARANO ALTRESI'

- 1) che il/la figlio/a ha in precedenza già trascorso almeno **una serata fuori casa in assenza dei genitori**;
- 2) che il/la figlio/a ha/non ha particolari problemi di salute / intolleranze alimentari (barrare con una crocetta)
 Sì No

Se si indicare quali _____

Il personale NON può somministrare medicinali di qualsiasi natura.

REGOLAMENTO "MezzaNOTTE in BIBLIOTECA"

Lo staff della Biblioteca di Silea si impegna a rendere l'iniziativa "MezzaNotte in Biblioteca". Un'esperienza divertente e coinvolgente per tutti. Aiutaci a mantenere un ambiente sicuro per tutti gli ospiti e le collezioni rispettando le regole della Biblioteca di Silea.

Quando inizia e finisce "MezzaNotte in Biblioteca"?

Il check-in inizia alle 20:30 e chiude alle 21:00. Non sarà consentito l'ingresso dopo le 21:00. Tutti gli effetti personali devono essere portati via dalla Biblioteca di Silea entro le 00:00 di Venerdì 11.10.2024 ed entro lo stesso orario è obbligatorio lasciare la struttura.

Si può telefonare o far visita ai partecipanti?

Per la buona riuscita dell'iniziativa è importante che i ragazzi non abbiano a disposizione telefoni cellulari e che i genitori evitino visite e telefonate impreviste nell'arco della serata. In caso di grave necessità o di evidente emergenza, le famiglie potranno contattare la Biblioteca di Silea allo 0422/365762.

Quale abbigliamento ed equipaggiamento servono?

- Presentarsi in tuta da ginnastica - abbigliamento comodo, muniti di:
- tappetino
- Bottiglia dell'acqua
- Torcia
- Calzini ANTISCIVOLO

N.B. Non sono accettati i videogiochi, lettori cd/mp3, ecc.

Ti invitiamo a lasciare gli oggetti di valore a casa. La Biblioteca di Silea non è responsabile di eventuali furti, perdite o danni agli oggetti portati dai partecipanti all'evento.

Quante persone possono partecipare alla "MezzaNotte in Biblioteca"?

Un massimo di 25 partecipanti/bambini. I posti per questo evento sono strettamente limitati e non saranno disponibili ulteriori posti aggiuntivi. La Biblioteca di Silea garantisce la presenza di un educatore ogni 7 partecipanti. Dal 22° partecipante in poi è prevista la presenza di un educatore aggiuntivo che rimane nella struttura fino alle 24.

Privacy

Le famiglie dovranno segnalare per iscritto eventuali allergie, intolleranze alimentari, restrizioni dietetiche, farmaci da prendere o da avere al seguito, o quant'altro riguardi la salute e sicurezza del bambino, in modo da rendere più sicura e agevole la partecipazione. Tali informazioni dovranno essere comunicate direttamente agli addetti della Biblioteca di Silea all'atto di consegna del proprio figlio.

Autorizzano inoltre la Biblioteca per l'esecuzione di foto/video del proprio figlio/a nell'ambito delle attività riguardanti la "Notte in biblioteca" e la conservazione a scopo informativo e archivistico.

Come viene presidiata la sicurezza dei bambini?

L'iniziativa si svolgerà sempre sotto la direzione e supervisione degli educatori incaricati dalla Biblioteca di Silea. Gli educatori avranno in dotazione un Kit per il pronto soccorso mentre, nel caso di interventi non ordinari, verrà consultata la guardia medica o richiesto l'intervento del 118.

Come ci si comporta durante la mezza - notte in Biblioteca di Silea?

La Biblioteca di Silea prende in seria considerazione la salute e la sicurezza, il nostro obiettivo è di fornire un luogo sicuro a tutti gli ospiti partecipanti al "Mezza - Notte in Biblioteca".

Le regole e le linee guida che seguono hanno lo scopo di informare sui comportamenti corretti per garantire la massima sicurezza dei partecipanti e allo stesso tempo la miglior riuscita dell'esperienza.

Vanno rispettate tutte le norme di sicurezza che gli educatori illustreranno all'inizio dell'attività.

Ogni partecipante deve rispettare nel comportamento e nel linguaggio gli educatori e gli altri ospiti.

E' vietato allontanarsi dal gruppo (anche solo per accedere alla toilette) senza il permesso dell'educatore incaricato.

Massimo rispetto va garantito anche agli spazi, allestimenti ed esposizioni della biblioteca.

La consumazione di cibi e bevande dovrà essere effettuata esclusivamente nelle aree e negli orari designati.

Non saranno tollerati atti di bullismo o molestie nei confronti degli altri partecipanti.

Si prega di non correre o urlare mentre si è nella Biblioteca di Silea.

Allontanamento

Nel caso in cui un partecipante non rispettasse le regole sopra indicate e causasse gravi danni a se stesso o agli altri e si rilevasse l'impossibilità, da parte degli educatori, di porre limite a ciò e di salvaguardare l'incolumità, questo sarà allontanato prima dello scadere dell'iniziativa e gli educatori ne daranno tempestiva comunicazione ai genitori, che dovranno provvedere, quanto prima, a venire a prenderlo. Comportamenti offensivi nei riguardi degli altri partecipanti e degli educatori incaricati non sono accettati.

I partecipanti sono assicurati?

Il Comune di Silea ha stipulato un'assicurazione RC che copre gli utenti della Biblioteca di Silea durante tutte le attività svolte dai suoi operatori.

In caso di emergenze e problemi di salute dei partecipanti

Nel caso di incidente, malessere o altri aspetti che riguardino la salute dei partecipanti, i primi ad essere contattati saranno i familiari (che avranno lasciato obbligatoriamente tutti i recapiti di emergenza) che decideranno il modo in cui vogliono risolvere il problema.

In caso d'incidente con emergenza, sarà prima di tutto chiamato il 118 e poi avvisata la famiglia, per evidente priorità di intervento.

AUTORIZZANO Il/La proprio/a figlio/a ad uscire dalla Biblioteca, al termine dell'iniziativa, Venerdì 11.10.2024 prevista per le ore 23.30, (barrare con una crocetta):

- o con i propri genitori
 Sì No madre padre tutore/soggetto affidatario

- o con altre persone maggiorenni (indicare i nominativi e allegare documento di riconoscimento)

Il personale si riserva il diritto di controllare il documento della persona delegata che viene a riprendere il bambino e la possibilità di trattenere il bambino in sede qualora i dati della persona non corrispondessero a quelli indicati dal sottoscrittore del presente modulo, a meno che non ci sia un consenso scritto da parte di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

Data _____ Firme dei genitori* _____

*Firma per esteso leggibile per presa visione ed accettazione del regolamento in tutte le sue parti del genitore o di chi ne fa le veci

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Silea, Via Don Minzoni n. 12, 31057 Silea(TV) Tel: 0422 365711 Posta Certificata: protocollo@comune.silea.legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, via Cal di Breda n. 116 – 31100 Treviso (TV)

Telefono: 0422-383338

email: info@comunitrevigiani.it pec: comunitrevigiani@pec.it

Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge ed ai fini del procedimento per il quale sono resi.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento amministrativo richiesto.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati raccolti non saranno diffusi ma potranno essere oggetto delle comunicazioni necessarie, che quindi potranno comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" nonché i dati giudiziari sono trattati nel rispetto della normativa sopra citata.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento;
- j) proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

I sottoscritti dichiarano di aver ricevuto l'informativa che precede.

DATA _____

